



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНЬКОВСКАЯ ШКОЛА»**

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА

87172, с. Коньково, ул. Советская, 15, тел. 27-1-18, e-mail: konkovskazoch@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» февраля 2024 года

№ 4-од

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160), приказом отдела образования администрации Тельмановского района от 07.02.2024 №18-од «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4, 5, 7 классах в период с 3 по 24 апреля 2024 года.
2. Назначить заместителя директора по УВР Бондареву Н.А. школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательной организации.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Коньковская школа»;
 - 3.2. График проведения ВПР для всех обучающихся 4, 5, 7 классов (приложение 1);
 - 3.3. Состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (приложение 2);

- 3.4. Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение 3).
 4. Заместителю директора по УВР Бондаревой Н.А.:
 - 4.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/2024 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работ в соответствии с Алгоритмом.
 - 4.5. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев, а также своевременную загрузку форм сбора.
 - 4.6. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.
 - 4.7. Обеспечить инструктаж организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР.
 5. Экспертам:
 - 5.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
 - 5.2. вписать баллы за каждое задание в специальное поле;
 - 5.3. после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы.
 6. Классным руководителям 4,5-х классов:
 - 6.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР;
 - 6.2. подготовить аудитории к проведению ВПР.
 7. Использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования и локальными нормативными актами.
 8. Учителям, принимавшим участие в ВПР:
 - 8.1. Выставить оценки за ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР».
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Куликова