


<p>Рассмотрена на заседании педагогического совета МБОУ «Коньковская школа»</p> <p>Протокол от 19.04.2024 г. № 4</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Начальник управления образования администрации Тельмановского района</p> <p>_____ / Ю.Н.Николаева</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНА</b></p> <p>Приказом МБОУ «Коньковская школа» от 19.04.2024 № 18</p> <p>Директор МБОУ «Коньковская школа»</p> <p>Куликова Н.А.</p> 
--	--	--

**Программа развития**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «Коньковская школа»**

**на 2023–2028 годы**

## 1. Паспорт Программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОНЬКОВСКАЯ ШКОЛА" АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (в ред. от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ); Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»; Национальный проект «Образование» (2019-2024 гг.), паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03 сентября 2018 г. №10; Государственная программа «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Закон ДНР «Об образовании» Устав МБОУ «Коньковская школа»
Цель	Формирование единой информационно - развивающей среды школы для обеспечения конкурентоспособности учреждения как доступной и открытой образовательной системы, ориентированной на адаптацию выпускника в социально-экономических и культурных условиях современного мира.

Комплексные задачи	1. Внедрение новых Федеральных государственных
--------------------	--

Программы развития

- образовательных стандартов;
2. Внедрение Федеральных основных образовательных программ и модернизация образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе приоритетное развитие воспитательной работы, формирование функциональной грамотности обучающихся.
3. Осуществление индивидуализации образовательного процесса на основе широкого использования современных образовательных технологий, в том числе активного использования цифровых образовательных ресурсов;
4. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса с целью определения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся и своевременного получения информации о качестве образовательной деятельности, а также ее коррекции;
5. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, повышение их профессиональной и творческой активности, необходимых для успешного развития учреждения;
6. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе цифровых технологий;
7. Развитие информационно-технологической среды в учреждении, внедрение новых поколений учебных материалов (включая учебники), образовательных электронных Интернет-ресурсов, современных электронных систем управления школой;
8. Обеспечение обучающимся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам, коррекционно - развивающую помощь;
9. Модернизация школьной инфраструктуры с целью выполнения требований нормативных документов к оснащению образовательных учреждений.
10. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.
11. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
12. Совершенствование организации образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья его участников.
13. Повышение уровня безопасности образовательного процесса, в том числе усиление антитеррористической защищенности объекта.

<p>Планируемые результаты реализации Программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положительная динамика качества освоения программ обучающимися за счет повышения уровня функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>2. Повышение мотивации обучающихся к формированию предметных и метапредметных компетенций, результативности обучения</li> </ol>
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные:          Директор МБОУ «Коньковская школа»          Рабочая группа в составе, утвержденном приказом от 12.04.2024 № 14</p>
<p>Период реализации</p>	<p>2023-2028 гг</p>
<p>Этапы реализации Программы развития</p>	<p>Подготовительный этап: 2023-2024          Этап реализации: 2024-2026          Обобщающий этап: 2027-2028</p>
<p>I этап – подготовительный (2023-2024гг)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.              Подготовка локальных актов МБОУ «Коньковская школа»:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соглашение с МАОУ АГО «Артинская СОШ № 6» о сотрудничестве в рамках Федерального проекта «Лица дружбы», план мероприятий по участию в Федеральном проекте «Лица дружбы»;</li> <li>– Штатное расписание;</li> <li>– Составление графика КПК педагогов;</li> <li>– Рабочий учебный план, индивидуальные учебные планы;</li> <li>– План воспитательной работы;</li> <li>– Социальный паспорт обучающихся школы;</li> <li>– Годовой план работы школы;</li> <li>– Рабочая основная образовательная программа</li> <li>– внедрение новых ГОС;</li> <li>– реализация основной образовательной программы учреждения, разработанной на базе ФООП;</li> <li>– развитие и совершенствование единой информационно – образовательной среды на базе образовательного портала «Учи.ру»</li> <li>– участие во Всероссийских проектах: «Движение первых», «Орлята России», «Лица дружбы», «Парта Героя».</li> </ul> </li> <li>3. Подбор и подготовка кадрового состава, формирование творческих и рабочих групп.</li> <li>4. Подготовка социальных условий реализации и финансирования программы развития в школе.              Привлечение внешних партнеров, заинтересованных в развитии школы, разработка механизма комплексного взаимодействия с образовательными и культурными учреждениями района и села, общественными и коммерческими организациями, государственными структурами.</li> </ol>

--	--

<p>II этап – реализация (2024-2026 )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</li> <li>2. Участие во Всероссийских образовательных проектах: «Движение первых», «Орлята России», «Лица дружбы», «Парта Героя».</li> </ol>
<p>III этап – обобщающий (2027-2028 гг)</p>	<p>Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений поперспективе развития МБОУ «Коньковская школа»: проведение педагогических советов, мероприятий по распространению опыта работы на всех уровнях, изданием методических материалов по обобщению опыта работы.</p>
<p>Порядок финансирования Программы развития</p>	<p>Бюджетное и внебюджетное финансирование (добровольные пожертвования, спонсорская помощь, средства на целевые проекты).</p>
<p>Контроль реализации</p>	<p>Мониторинг реализации Программы развития. Контроль реализации Программы развития осуществляют заместитель директора и директор.</p>

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя участие во Всероссийских образовательных проектах «Движение первых», «Орлята России», «Лица дружбы», «Парта Героя» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.



## РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

### 1. Информационная справка о МБОУ «Коньковская школа»

Наименование	Содержание
Основные сведения о МБОУ «Коньковская школа»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Полное название учреждения в соответствии с Уставом: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОНЬКОВСКАЯ ШКОЛА" АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА.</li><li>2. Сокращенное учреждения в соответствии с Уставом: МБОУ "КОНЬКОВСКАЯ ШКОЛА".</li><li>2. Дата основания учреждения: 1926 г.</li><li>3. ИНН: 9305009283</li><li>4. Учредитель: администрация Тельмановского муниципального округа</li><li>5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01 июня 2023 г. №Л035-00115-77/00655225, действует до 1 января 2026 г.</li><li>6. Свидетельство о государственной аккредитации номер бланка 0000854 от «08» июня 2023 г. № 0853 серия 90А02 , действует до 01.01.2026.</li><li>7. Юридический и фактический адрес учреждения: 287100, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТЕЛЬМАНОВСКИЙ, С.КОНЬКОВО, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 15</li><li>8. Контакты:<ul style="list-style-type: none"><li>– телефон директора: +79493103757;</li><li>– адрес электронной почты: <a href="mailto:konkovskazoch@mail.ru">konkovskazoch@mail.ru</a></li><li>– адрес официального сайта в сети «Интернет»: <a href="https://sh-konkovskaya-r897.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-konkovskaya-r897.gosweb.gosuslugi.ru/</a></li></ul></li></ol>
Сведения об обучающихся	<p>Численность обучающихся по образовательным программам:</p> <p>всего по образовательным программам – 21;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– по образовательным программам начального общего образования –16;</li><li>– по образовательным программам основного общего образования –5;</li><li>– по адаптированным программам образования обучающихся с умственной отсталостью -1.</li></ul> <p>Детей с ОВЗ – 1</p>

<p>Краткая характеристика организационно-педагогических условий</p>	<p>Согласно Устава МБОУ «Коньковская школа»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники и другие работники общеобразовательного учреждения, руководители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.</li> <li>2. Органы управления Общеобразовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Директор.</li> <li>– Педагогический совет.</li> <li>– Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений.</li> <li>– Совет школы.</li> <li>– Отдел образования.</li> </ul> </li> <li>3. Виды деятельности общеобразовательного учреждения: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Реализация основных общеобразовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательных программ начального общего образования;</li> <li>– образовательных программ основного общего образования;</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.2. Иные виды деятельности Общеобразовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание условий для охраны труда;</li> <li>– организация охраны здоровья учащихся в соответствии требованиями Закона;</li> <li>– организация питания;</li> <li>– организация занятости детей во внеурочное время;</li> <li>– организация отдыха детей в каникулярное время</li> <li>– спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;</li> <li>– организация и проведение для участников образовательного процесса ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно- массовых и других мероприятий, связанных с осуществлением образовательной деятельности;</li> <li>– осуществление деятельности в сфере здравоохранения (оздоровление учащихся, оказание доврачебной помощи).</li> </ul> <p>В 1-4 классах в 2023-2024 году организовано преподавание курсавнеурочной деятельности. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» который является обязательным для всех обучающихся. Из части, формируемой участниками образовательных отношений, выделено по одному часу в 1-4 классах часы на курс внеурочной деятельности «Функциональная грамотность», «Т е а т р а л ь н а я д е я т е л ь н о с т ь», «Основы логистики и алгоритмики», «Легкая атлетика».</p> <p>В 5 классе в 2023-2024 году организовано преподавание курсов внеурочной деятельности. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы программирования», «Навстречу ГТО», «Географическое краеведение», «Здоровье круглый год»</p> <p>Для реализации образовательного процесса в школе оборудованы учебные классы, функционирует компьютерный класс, оснащенный ноутбуками и компьютерами.</p> <p>В школе созданы условия, способствующие укреплению здоровья обучающихся посредством физической культуры и спорта. Имеется спортивный зал площадью 54,70 кв.м.. На территории имеется</p> </li> </ol>

	<p>физкультурно-спортивная зона: баскетбольная площадка, футбольное поле, игровая площадка. Создан спортивный клуб «Олимп»</p> <p>В школе имеется необходимое оборудование, технические средства: компьютеры, сканеры, принтеры.</p> <p>Помещения, используемые в образовательном процессе: спортивный зал, зал боевой славы. В коридоре учреждения имеется игровая зона.</p>
Сведения о режиме деятельности	Режим деятельности: 1 смена, 5-дневная учебная неделя, начало занятий- 8.30
Сведения о работниках ОО	<p>На 01.09.2023 общее количество работников - 16, количество педагогических работников -10.</p> <p>Нет работников, имеющих ученую степень (звание). Нет педагогов, имеющих ведомственные награды, государственные награды.</p> <p>Доля работников с высшим образованием-80%.</p> <p>Качественный анализ педагогического коллектива:</p> <p>доля учителей, имеющих высшую квалификационную категорию - 30%</p> <p>доля учителей, имеющих первую квалификационную категорию - 30%</p> <p>доля учителей, имеющих вторую квалификационную категорию – 10 %</p> <p>доля учителей, имеющих звание «специалист» - 30%</p> <p>Нет учителей, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист».</p> <p>Иные особенности коллектива: выпускники школы – работники учреждения: 4.</p>
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	<p>Учреждения дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского и юношеского творчества" администрации Тельмановского района.</li> <li>– МБУ «Коньковский СДК»</li> </ul>

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.

5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### **Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе

использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и

корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие

аккредитационным показателям –в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение сайта школы и официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

#### 6.Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

7. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

#### 8. Сетевое взаимодействие между образовательными организациями

Заключение соглашения с МАОУ АГО «Артинская СОШ№ 6» о сотрудничестве в рамках Федерального проекта «Лица дружбы».

#### 9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации

образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

#### 10. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.

Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха работников.

#### 11. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической Безопасности.

#### 12.Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего

профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов.

Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

#### 13.Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### 14. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### **Механизмы реализации программы развития школы**

#### **Директор:**

- общий контроль реализации программы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных классов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;
- координация работы управляющего совета школы;
- организация повышения квалификации педагогических кадров.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

#### **Классные руководители:**

- реализация психоло-педагогической поддержки участников образовательного процесса;
- разработка и реализация модели (цикла занятий) по психологической подготовке учащихся к ГИА;

- выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ГИА;
- оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
- обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работ;
- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к ВПР, ГИА;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ВПР, ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;
- проведение профориентационных мероприятий

#### **Школьные методические объединения педагогов:**

- рассмотрение вопросов повышения учебной мотивации школьников на заседаниях,
- развитие творчества и инициативы учителей по улучшению качества образования, организация работы по самообразованию учителей.
- посещение учебных занятий в рамках предметных объединений и анализ их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися.
- разработка дифференцированных контрольных работ для проведения промежуточной аттестации.
- анализ результатов образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

#### **Педагогические работники:**

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций.

### **РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Применение ФООП</b>				
1.	Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФОП
2	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА
<b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>				
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка
<b>3. Ведение госпаблика</b>				
1	Мониторинг ведения	Заместитель директора по УВР	Раз в квартал	Справка госпаблика по ВР
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по УВР	Январь 2024	План
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении
<b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения,	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета



	какие программы дополнительного образования надо реализовать			
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Май 2024	Протокол заседания педсовета
<b>5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>				
	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Должностная инструкция
	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>6. Участие в проекте «Школьный театр»</b>				
1	Совещание при директоре	Директор	Май 2024	Протокол

2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП Добр
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 –2027	Журналы
<b>7. Создание школьного спортивного клуба</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.10.2023	Приказ
2	Скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 22.10.2023	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.11.2023	Перечень необходимого оборудования
<b>8.Сетевое взаимодействие между образовательными организациями</b>				
1	Заключение соглашения с МАОУ АГО «Артинская СОШ№ 6» о	Директор	Апрель 2024 г.	Соглашение

	сотрудничестве в рамках Федерального проекта «Лица дружбы»,			
2	Составление плана совместных мероприятий МБОУ «Коньковская школа» и МАОУ АГО «Артинская СОШ № 6»	Советник директора по воспитательной работе	Апрель 2024 г.	План совместных мероприятий МБОУ «Коньковская школа» и МАОУ АГО «Артинская СОШ № 6»
<b>9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>				
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Директор	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Директор	2024 год	Акты приемки
<b>8. Совершенствование системы охраны труда</b>				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ответственный за ОТ	Август 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
<b>11. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>				
1.	Разработка Паспорта безопасности	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Паспорт безопасности
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по УВР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>12. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>				
1	Совещание при директоре	Директор	Апрель 2024	Протокол

2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Заместитель директора по УВР	Апрель 2024	Перечень
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	План мер
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Директор	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами
<b>13. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>				
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2024	ЛНА
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчёт
<b>14. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>				
1	Выявление проблем	Классные руководители	При наличии	Доклад на совещании адаптации учащихся-иностранцев
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на уч.год	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	План
<b>15. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>				
1	Назначение ответственного за профориентационную работу в школе.	Директор	Сентябрь 2023	Приказ
2	Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.	Ответственный за профориентационную работу в школе	Сентябрь 2023	План профориентационной работы

2	Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения	Директор	Сентябрь 2024 г.	Приказ
---	--	----------	------------------	--------

## **РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями –детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.
7. Ожидаемые результаты реализации программы развития
  1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
  2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
  3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
  4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
  5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
  6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями –детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
  7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
  8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
---	-------------------------------------

<p>- Применение ФООП</p>	<p>- Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП.</p> <p>-Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>-Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
<p>-Ведение госпаблика</p>	<p>Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона</p>
<p>- Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>-Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>-Участие в проекте «Школьный театр»</p>	<p>Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра.</p>
<p>- Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p>

	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.
- Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»

-